

### LOKITECH INCENTIVE CAMPUS

Andreas Bode & Michael Beck, Loki-Tech UG





### **IHRE PARTNER**

Andreas Bode - CEO - Andreas.Bode@loki-tech.de

Micheal Beck - CTO - Michael.Beck@loki-tech.de



### LOKITECH INCENTIVE CAMPUS (LTIC) - WARUM?



Loki Tax Calculator

WARUM?

## LOKITECH INCENTIVE CAMPUS (LTIC) WARUM?



Konsequente Außenprüfungen



Steigende Ansprüche der Finanzbehörden



Kontinuierliche Anpassung der Rechtsprechung



Druck auf Geschäftsführung: Einhaltung rechtlicher Rahmenbedingungen





Transparenz über die Prozess-Landschaft



Nachhaltige Dokumentation der geldwerten Vorteile



Steuerliche Würdigung der geldwerten Vorteile



Archivierung und Vorhaltung der Dokumentation

### LOKITECH INCENTIVE CAMPUS WARUM?

#### Aufwandsersparnis

- 1. Einsparung Administration und zusätzlicher Personalaufwand
- 2. Einhaltung des Budgets
- 3. Minimierung Steuer- und Haftungsrisiken

### Prozessfunktion

- 1. Zeitoptimierte Payroll & FI-Prozesse
- 2. Sicherstellung der Datenqualität
- 3. Einhaltung der Tax Compliance



#### \_\_\_\_\_\_ Dezentraler Einsatz & \_\_\_\_\_ Automatische steuerliche \_\_\_\_\_ Zeitnahe Dokumentation \_\_\_\_ Auswertung

- 1. Exakte Ermittlung deutscher Lohnsteuerbeträge
- 2. Ertragsteuerliche und umsatzsteuerliche Auswirkungen
- 3. Buchungsvorgaben für HR/PY und FI



### und Reporting

- 1. Zentrale Dokumentation an einem Ort
- 2. Darstellung der notwendigen Auswertung mit "1-Klick"
- 3. Versetzt die Betriebsprüfung in die Lage Prüfungen effektiv zu bearbeiten



WAS?

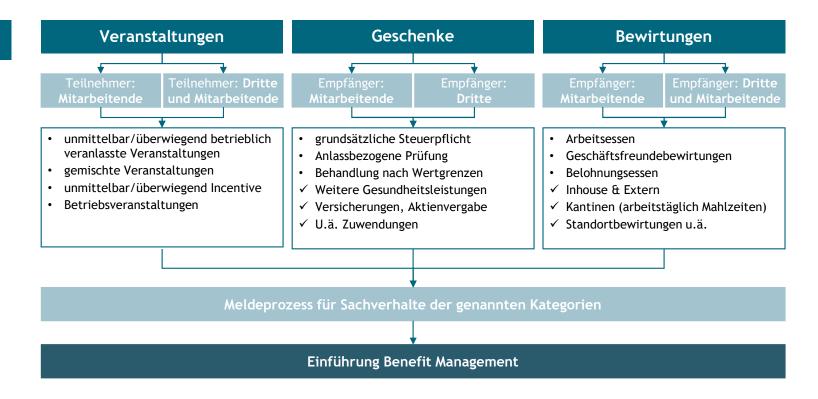
### LOKITECH INCENTIVE CAMPUS (LTIC) WAS?

#### Themenstellungen

- ✓ Alle Incentives, welche den internen Regeln zulässig sind, darf auch durchgeführt werden!
- ✓ Benötige Daten, um alles steuerliche korrekt abzubilden und den AG zu entlasten!

#### Keine doppelte Erfassung notwendig bei:

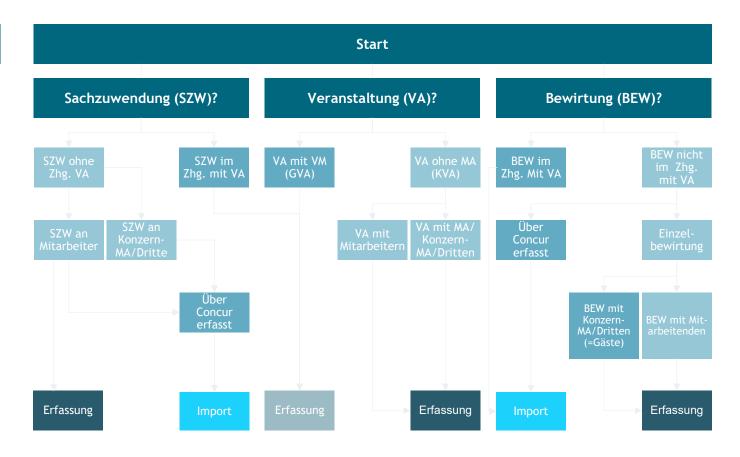
- Abrechnung der Belege über Reisekosten für Geschenke und Bewirtungen
- Zentrale Erfassung bei Zuwendung/Vergabe über z.B. MARKETING oder Eventmanagement



## LOKITECH INCENTIVE CAMPUS (LTIC) WAS?

#### Das Wichtigste in Kürze

- Die Unterscheidung zwischen im LTIC erfolgt nach
  - Sachzuwendungen
  - Bewirtung und
  - Veranstaltung
- Weitere Barlohn und Sachlohnthemen sind ohne weiteres integrierbar



WIF

### LTIC



Datentransfer durch optimale Schnittstellennutzung zu Personalund Buchungssystemen sowie anderen Vor- und Folgesystemen (MassUpload)



automatisierte rechtliche Würdigung



revisionssichere Dokumentation



Verzahnung der Steuerfunktion mit anderen Bereichen sowie operativen Geschäftseinheiten als zentrales Element des Tax Risk Managements



SteuerKPI-Management



Risikomanagement und Strategieplanung



intuitive Bedienbarkeit



automatische Verbuchung, revisionssichere Archivierung (GdPdU)



Standardisierung der Prozesse



Einhaltung Compliance i. S. d. IDW PS 980



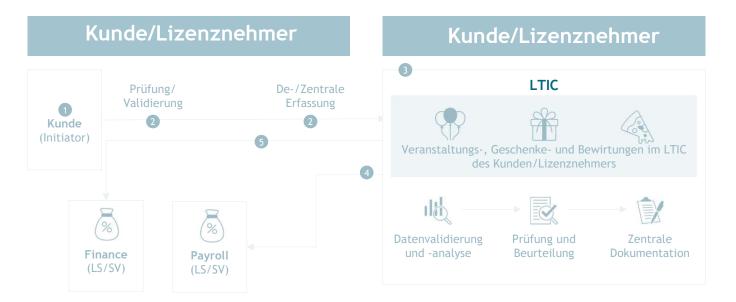
Berichtswesen

## LOKITECH INCENTIVE CAMPUS WIE? INTERNER ARBEITSPROZESS

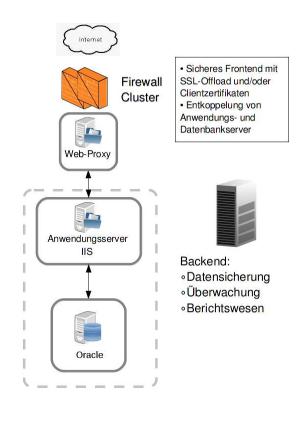
#### 250

#### **Informationen Gesamtprozess**

- Zentrale oder dezentrale Erfassung von Sachverhalten im Unternehmen
- · Einheitliche rechtliche Würdigung
- Erstellung der MassUploads an zentraler Stelle
- Userbezogene Übersichten (Jeder sieht nur die eigenen Sachverhalte)
- Zentrale Verarbeitung und Beurteilung der Sachverhalte
- Einhaltung der TCMS-Anforderung des IDW PS 980
- Prüfungssicherheit und Nachhaltigkeit für den steuerlichen Prozess



Adaptive Datenbank	Der LTIC unterstützt die strukturierte Datenerfassung , -auswertung sowie den - transfer, zu vor und nachgelagerte Systemen) von steuerlich relevanten Daten.
Intuitive Nutzerführung/Workflow	Der intuitive Workflow führt den Nutzer systematisch durch die notwendigen Eingaben, welche innerhalb des Prozesses über diverse Plausibilitäts- sowie Validitätsprüfungen zusätzlich überprüft werden. Die Prozessabläufe können bei Bedarf konfiguriert werden. (z.B. zusätzliche Prüfung und Freigabe durch den Auftraggeber)
Systemseitige Plausibilisierungen	Eine durchgängig hochwertige Datenqualität wird bei manuellen Eingaben durch multiple Plausibilisierungsprüfungen (syntaktische und semantische) in den einzelnen Modulen sichergestellt.
Individuelle Organisationsstruktur	Hinterlegung von Kundenspezifischen Organisationsstrukturen (Unternehmensbereichs- und Kostenstellenstruktur) und Kennzahlen (Lohnarten, Konten, VAT-Schlüsseln)
Rollenbasiertes Berechtigungskonzept (inkl. Vetreterregelungen)	Zur Abbildung der benutzerspezifischen Berechtigungen ist ein rollenbasiertes Berechtigungskonzept vorgesehen.  Anwender können dezidierte Organisationseinheit(en) sowie andere Benutzern als Vertretung zugewiesen werden. Änderungen an Daten sind in die Änderungsprotokollierung aufgenommen.



Funktionalität	Erläuterung	Standard
Vollautomatisierte Umsatzsteuerschlüsselung	Kostenerfassung zur umsatzsteuerlichen Auswertung von Sachverhalten werden in den	_
vollautomatisierte omsatzsteuerschlusselung	Modulen über die gängigen SAP-Schlüssel gewährleistet.	•
Automaticianta Aufwandsorfassung	Die komfortable, strukturierte Aufwandserfassung (inkl. Hilfsfunktionalitäten)	•
Automatisierte Aufwandserfassung	ermöglicht Ihnen zusätzlich eine automatisierte steuerliche Auswertung.	
	Über geschäftsbasierte Regeln auf Datenbankebene sowie flexible Dateneingabefelder	•
Automatisierte steuerliche Einstufung und Zuordnung	(z.B. Kostenarten) werden Sachverhalte zuverlässig automatisiert steuerlich beurteilt	
von Sachverhalten	und eingestuft. Je nach Zuordnung des eingegebenen Sachverhalts gestaltet sich der	
	weitere Workflow.	
	Über geschäftsbasierte Regeln auf Datenbankebene inklusive folgender Auswertungen:	
	- Lohnsteuerliche Einordnung und Auswertung, Zuordnung auf Lohnart und	
	Mitarbeitenden	
Automatisierte Berechnung der steuerlichen Auswirkung - Ertrags- und umsatzsteuerliche Auswertung		
	- Unentgeltliche Wertabgaben	
	- Buchungshinweis inkl. der Auswertung zur abzugsfähigen / nicht- oder beschränkt	
	abzugsfähigen Betriebsausgaben	
Upload von Teilnehmerlisten / Aufwendungen	Möglichkeit des Uploads von Teilnehmerlisten / Agenda / Aufwendungen anhand einer	_
(über bspw. Excel-Vorlagen)	strukturierten Datei (xls, xlsx, csv oder txt).	•
Dekumentenahlage	Möglichkeit der Hinterlegung von diversen Dokumenten(-formaten) innerhalb der	•
Dokumentenablage	Anwendung pro Event/Zuwendung.	
	Über die Historie wird ein kommunikativer Austausch zwischen den Usern sowie,	
Listoria	soweit gewünscht, mit der Fachabteilung ermöglicht. Weiterhin werden relevante Logs	•
Historie	(Anlage, Finalisierung, Genehmigung und Durchführung der Veranstaltung) zentral in	
	der Historie festgehalten.	
Massilpland Dataion (Payroll/Finance)	Übermittlung der Buchungen und Informationen an PY & FI über standardisierte &	•
MassUpload-Dateien (Payroll/Finance)	systemflexible Schnittstellentechnologien durch MassUpload/Batch-Input.	
Export-Funktion	Generierte Listen und Auswertungen können als xls und pdf exportiert werden.	•

Funktionalität	Erläuterung	Standard
	Die Daten werden innerhalb von Archivierungswürfeln gespeichert.	
Archivierung	Zudem können Backup Routinen für die Archivierung / Sicherung der Daten	•
	eingeschaltet werden (erfordert Konfiguration).	
Direkte Office-Integration für Ad-hoc Reporting Zwecke	Zur näheren Erläuterung siehe Admin Manual.	•
	Möglichkeit zur Überwachung und Protokollierung von Datenschnittstellen	
Schnittstellen-Monitoring	inkl. Anzeige der Fehlerprotokolle und Wiederaufsetzen von	•
	Datenübertragungen.	
Protokollierung der Zugriffe auf das System	Zur näheren Erläuterung siehe Admin Manual.	•
	Die Session kann durch eine zeitgesteuerte Zwangsbeendung bei Inaktivität	
Time-Out	beinhalten. Die Zeitspanne für den Time-Out kann in der Systemkonfiguration	•
	hinterlegt werden.	
	Möglichkeit der Anlage/Import und Pflege von Benutzerstammdaten,	
Benutzerverwaltung	Zuweisung von Berechtigungsrollen, Sperrung und Entsperrung von Benutzern	•
	sowie Anzeige der letzten Anmeldung	
Anpassung der Umsatzsteuerschlüsselung	Anpassung der bisher in den Modulen vorgesehenen Umsatzsteuerschlüssel	
Anpassung der Omsaczstederschlusselding	bei der Erfassung von Aufwandsarten.	•
Automatisierte Versendung von Reports	Automatisierte Versendung von Reports an definierte User zu definierten	
Automatisierte versendung von Reports	Zeitpunkten.	•
Single Sign On	Umsetzung des Single Sign On	•
Technischer Support	Laufende technische Betreuung.	•
Updateservice bei Rechtsänderungen	Rechtsänderungen werden in den Steuerlogiken in Aktualität eingearbeitet	•
opulieser rice ber Nechtsander ungen	und ausgerollt.	•







# SPRECHEN SIE UNS AN

Andreas Bode - CEO - Andreas.Bode@loki-tech.de

Micheal Beck - CTO - Michael.Beck@loki-tech.de

Daniela Vogel - CA - Daniela.Vogel@lokitech.de